ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Открытый Запрос предложений № 78645

ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ: НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

по отбору Организации для поставки товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | лот: | для нужд АО "Газпром газораспределение Великий Новгород" |

г. Санкт-Петербург

**Оглавление**

[ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc422464635)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc422464636)

[**1.1. Общие сведения о Запросе предложений** 6](#_Toc422464637)

[**1.2. Структура настоящей Документации о Запросе предложений** 6](#_Toc422464638)

[**1.3. Требования к Участникам Запроса предложений** 6](#_Toc422464639)

[**1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям** 8](#_Toc422464640)

[**1.5. Обжалование** 11](#_Toc422464641)

[**1.6. Прочие положения** 11](#_Toc422464642)

[2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. 13](#_Toc422464643)

[**2.1. Извещение о проведении Запроса предложений.** 13](#_Toc422464644)

[**2.2. Предоставление Документации о Запросе предложений.** 13](#_Toc422464645)

[**2.3. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений.** 13](#_Toc422464646)

[**2.4. Разъяснение Документации о Запросе предложений** 20](#_Toc422464647)

[2.5. Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений 20](#_Toc422464648)

[2.6. Отказ от проведения процедуры Запроса предложений 21](#_Toc422464649)

[2.7. Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием 21](#_Toc422464650)

[2.8. Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов 22](#_Toc422464651)

[2.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений. 22](#_Toc422464652)

[2.10. Принятие решения о результатах Запроса предложений 24](#_Toc422464653)

[2.11. Подписание Договора 26](#_Toc422464654)

[2.12. Предоставление обеспечения исполнения Договора 26](#_Toc422464655)

[3 Информационная карта запроса предложений 28](#_Toc422464656)

[4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 35](#_Toc422464657)

[4.1. Техническое задание 35](#_Toc422464658)

[5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 35](#_Toc422464659)

[6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 36](#_Toc422464660)

[**6.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)** 36](#_Toc422464661)

[**6.1.1. Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений** 36](#_Toc422464662)

[**6.1.2. Инструкции по подготовке формы:** 37](#_Toc422464663)

[**6.2 Справка о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства.** 38](#_Toc422464664)

[6.2.1. Форма Справки о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства (Форма 2). 38](#_Toc422464665)

[**6.2.2. Инструкция по заполнению.** 38](#_Toc422464666)

[**6.3. Коммерческое предложение** 40](#_Toc422464667)

[**6.3.1. Форма коммерческого предложения (Форма 3)** 40](#_Toc422464668)

[**6.3.2. Инструкции по подготовке формы:** 40](#_Toc422464669)

[6.4 Декларация соответствия Участника Запроса предложений 41](#_Toc422464670)

[**6.**4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4) 41](#_Toc422464671)

[**6.**4**.2. Инструкции по подготовке формы** 41](#_Toc422464672)

[6.5 Анкета 42](#_Toc422464673)

[**6.**5**.1. Форма** Анкеты Участника **(Форма** 5**)** 42](#_Toc422464674)

[**6.**5.2**. Инструкция по подготовке формы** 43](#_Toc422464675)

[**6.6 Сведения о цепочке собственников Участника** 44](#_Toc422464676)

[**6.6.2. Инструкции по заполнению** 44](#_Toc422464677)

[**6.7 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров** 46](#_Toc422464678)

[6.7.1. Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7) 46](#_Toc422464679)

[6.7.2 Инструкции по заполнению 46](#_Toc422464680)

[6.8 Сведения о кадровых ресурсах 47](#_Toc422464681)

[6.8.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 8) 47](#_Toc422464682)

[6.8.2 Инструкции по заполнению 47](#_Toc422464683)

[6.9 Сведения о материально-технических ресурсах 48](#_Toc422464684)

[6.9.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 9) 48](#_Toc422464685)

[6.9.2 Инструкции по заполнению 48](#_Toc422464686)

[**6.10 Справка о деловой репутации** 49](#_Toc422464687)

[**6.10.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 10)** 49](#_Toc422464688)

[**6.10.2 Инструкции по заполнению** 49](#_Toc422464689)

[6.11 Справка о финансовом положении Участника 50](#_Toc422464690)

[6.11.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 11) 50](#_Toc422464691)

[6.11.2 Инструкции по заполнению 50](#_Toc422464692)

[6.12.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 12) 51](#_Toc422464693)

[6.12.2 Инструкции по заполнению 52](#_Toc422464694)

[6.13 Опись документов 53](#_Toc422464695)

[6.13.1 Форма описи документов (Форма 13) 53](#_Toc422464696)

[**6.**13**.2.Инструкции по заполнению** 53](#_Toc422464697)

[**6.14 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных** 55](#_Toc422464698)

[6.14.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 14) 55](#_Toc422464699)

[6.14.2 Инструкции по заполнению 55](#_Toc422464700)

[6.15.Согласие субподрядчика (соисполнителя) 57](#_Toc422464701)

[6.15.1. Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (форма 15) 57](#_Toc422464702)

[**6.15.2.Инструкции по заполнению** 57](#_Toc422464703)

[**6.16 Заявление о возврате обеспечения заявки** 58](#_Toc422464704)

[**6.16.1 Форма заявления о возврате обеспечения заявки (Форма 16)** 58](#_Toc422464705)

[**6.16.2 Инструкции по заполнению** 58](#_Toc422464706)

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о Запросе предложений** — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в Запросе предложений Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заказчик** — юридическое лицо, указанное в п.3.1 Документации, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса предложений.

**Запрос предложений** (далее по тексту – Закупка) **—** закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со [статьями 447-449](garantF1://10064072.447) или публичным конкурсом в соответствии со [статьями 1057-1061](garantF1://10064072.1057) Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника Запроса предложений, направленный Организатору Запроса предложений по форме и в порядке, которые установлены Документацией о Запросе предложений.

**Извещение о проведении Запроса предложений** (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1 настоящей Документации.

**Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Организатором Запроса предложений, для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур Запроса предложений.

**Лот** — часть закупаемой Продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам Запроса предложений.

**Наилучшая Заявка** - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия поставки Продукции и признанная таковой решением Комиссии.

**Начальная (максимальная) цена -** предельная цена товаров, являющихся предметом Запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации и владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых запросов предложений в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

**Организатор Запроса предложений** (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика.

**Официальный сайт** - Официальный сайт Российской Федерации, расположенный в сети Интернет по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Заказчиком Запроса предложений в соответствии с требованиями Закона РФ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, с которым по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

**Продукция** – товары, поставка которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 информационной карты Запроса предложений.

**Уторговывание** − процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение участниками Закупки цен или иных условий Заявок на участие в Закупке в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в настоящей Документации.

|  |
| --- |
| **Участник Запроса** предложений (далее по тексту – «Участник») — юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника Запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в Закупке путем направления Организатору Заявки на участие в Закупке. |

**Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей −** Участник Закупки, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

**Электронная площадка** - Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу www.gazneftetorg.ru – сайт в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Официальным сайтом размещается информация о Запросе предложений, в том числе Извещение о Запросе предложений, Документация о Запросе предложений, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о Запросе предложений, разъяснения Документации о Запросе предложений, протоколы, составляемые в ходе Запроса предложений, иные документы, связанные с проведением Запроса предложений, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый Запрос предложений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Общие сведения о Запросе предложений**

1.1.1. Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Закупки, Договор, предмет которого указан в п. 3.2 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного тома к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

1.1.2. Запрос предложений объявлен Извещением, размещенным на Официальном сайте и на Электронной площадке. Номер и дата Извещения указаны в п.3.4 настоящей Документации. Форма проведения Запроса предложений указана в п. 3.3 настоящей Документации.

1.1.3. Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным данным, указанным в п. 3.6 настоящей Документации.

1.1.4. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5. Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

**1.2. Структура настоящей Документации о Запросе предложений**

1.2.1. Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

- Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Закупки;

- Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Закупки, права и обязанности Организатора и Участников Закупки;

- Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит реквизиты и условия проведения Закупки; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2;

- Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к Продукции, изложенные в Техническом задании, являются неотъемлемой частью предмета закупки (предмета договора поставки).

- Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор (Заказчик) намерен заключить с Участником, выбранным по результатам проведения Закупки. Проект Договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

- Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Закупки должен заполнить и оформить при подготовке Заявки.

**1.3. Требования к Участникам Запроса предложений**

Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках.

**1.3.1. К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:**

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом настоящей закупки;

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

**1.3.2. К Участникам закупки установлены также следующие требования:**

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

б) Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**1.3.3. К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:**

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.23), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для поставки товаров, являющихся предметом закупки, а также положительная деловая репутация;

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.24), Участник должен обладать опытом поставки товаров, аналогичных предмету закупки, в течение установленного в информационной карте периода;

в) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.25), Участник должен являться изготовителем Продукции, дилером изготовителя Продукции или их Официальным представителем.

1.3.4. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Закупки, требования, установленные в настоящей Документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.3.5. Если настоящей Документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на субподрядчиков (соисполнителей). Сведения, предоставленные Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п. 3.32 настоящей Документации.

**1.3.6. Порядок и условия привлечения субподрядных организаций (соисполнителей)**

Участник имеет право привлекать Субподрядчиков (Соисполнителей) для поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, при соблюдении им следующих обязательных требований:

1.3.6.1. Участник имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору тех Субподрядчиков (Соисполнителей), которые были указаны им в Заявке. При этом, к поставке товаров, выполнению (оказанию) определенного этапа (вида) работ (услуг) может привлекаться только тот Субподрядчик (Соисполнитель), который был указан им в качестве поставщика товара, исполнителя вида (этапа) работ (услуг) в Заявке.

1.3.6.2. Каждый Субподрядчик (Соисполнитель), привлекаемый Участником к поставке товаров, выполнению работ (оказанию услуг), должен:

1.3.6.2.1. Дать согласие на привлечение его в качестве Субподрядчика (Соисполнителя) для поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящей закупки, в объемах и сроках, указанных в Заявке Участника. Субподрядчик (Соисполнитель) представляет Участнику согласие, подписанное уполномоченным представителем Субподрядчика (Соисполнителя), по форме, установленной настоящей Документацией (Форма 15). Участник представляет согласие Субподрядчиков (Соисполнителей) в составе Заявки.

1.3.6.2.2. Соответствовать предъявляемым к Участникам закупки требованиям, указанным в п. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 настоящей Документации, в части того объема поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг), субподрядчиком (исполнителем) которых он указан Участником в Заявке.

1.3.6.2.3. Предоставить Участнику надлежащим образом заверенные и подписанные документы, перечисленные в п. 2.3.1, 1.4.1. и 1.4.2. настоящей Документации, в том числе все формы (за исключением Формы 1, Формы 3 и Формы 12). Участник должен приложить указанные документы к своей Заявке.

1.3.6.3. В случае нарушения Участником порядка предоставления сведений о Субподрядчиках (Соисполнителях), непредставления или представления недостоверных и(или) неполных сведений (документов) о Субподрядчике (Соисполнителе), Заявка такого Участника может быть отклонена на любой стадии закупочной процедуры. Сведения, предоставленные Участником по субподрядчикам (соисполнителям), используются при оценке заявок Участников, если информация об этом содержится в п. 3.32 настоящей Документации.

**1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям**

1.4.1. Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП) на бумажном носителе, содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в запросе предложений.

Не допускается представлять в составе Заявки распечатанную на бумажном носителе выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», или полученную с использованием любого иного интернет-сервиса. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием интернет-сервиса и распечатанная на бумажном носителе, Организатором к рассмотрению не принимается;

б) Учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них.

в) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица, или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты).

г) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

д) Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

е) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).

ж) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

з) Документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом.

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации). Кроме того в отношении управляющего (управляющей Организации) Участник должен представить документы, перечисленные в пп. «а» - «з» п. 1.4.1 настоящей Документации, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

и) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

к) Письмо (уведомление) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ.

л) Подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности.

м) Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (**Форма 6**) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

н) Согласие физического лица на обработку персональных данных (**Форма 14**).

Все копии документов, указанных в пп. «б» - «к» должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

Документы, указанные в п.1.4.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2. Если иное не предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.26), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения, и индивидуальных предпринимателей:

- копии налоговых деклараций за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган;

- копию налоговой декларации за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

- копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения;

б) для участников, не применяющих упрощенную систему налогообложения:

- копии бухгалтерских балансов за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган, и копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

- копии отчетов о прибылях и убытках за 2 (два) последних отчетных года с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган, и копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, в котором проводится закупка;

в) сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году проведения запроса предложений, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу сведений в налоговый орган;

г) декларацию о принадлежности участника к субъектам малого или среднего предпринимательства (Форма 2), утвержденную Положением о Закупках товаров, работ, услуг Заказчика;

д) декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 4);

е) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 5);

ж) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 7);

з) сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 8);

и) сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 9);

к) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 10);

л) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 11);

м) - свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) - если Участник не является изготовителем или дилером предлагаемой им Продукции (ее части). Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно соответствовать установленной настоящей Документацией форме (Форма 12), и подписано предприятием-изготовителем либо дилером. Если свидетельство подписано дилером, необходимо подтвердить его полномочия на выдачу данного свидетельства, приложив копию дилерского соглашения (дилерского договора).

- дилерское соглашение (дилерский договор) – если Участник является Официальным дилером.

Документы, указанные в п. п. 1.4.1, 1.4.2 - в зависимости от их вида предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

1.4.3. Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

**1.5. Обжалование**

1.5.1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2. Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Закупки.

**1.6. Прочие положения**

1.6.1. Организатор Закупки/Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- при выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Закупке;

- несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Закупки;

- несоответствия предлагаемых Участником товаров требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, являющимся предметом Закупки;

- несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации.

1.6.2. Участники Закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Закупке, Организатор Закупки по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Организатор Закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4. Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

1.6.5. В случае, если в протоколе, составленном при проведении Запроса предложений, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в Документации о закупке, Организатор вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

Если в новой редакции протокола (изменениях в протокол) победителем был признан другой участник закупки, договор с таким участником должен быть заключен в срок, установленный в настоящей Документации. При этом договор, заключенный с участником, избранным на основании ранее составленного (недействующего) протокола либо недействующего пункта протокола, является недействительным.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

**2.1. Извещение о проведении Запроса предложений.**

2.1.1. Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте и сайте Электронной площадки. Дата опубликования Извещения указана в п. 3.4 настоящей Документации.

**2.2. Предоставление Документации о Запросе предложений.**

2.2.1. Настоящая Документация и Извещение о проведении Запроса предложений размещаются на Официальном сайте и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте и сайте Электронной площадке без взимания платы.

**2.3. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений.**

2.3.1. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений.

2.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям настоящей Документации, и включала следующие материалы:

а) Письмо о подаче Заявки по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 1).**

б) Декларацию о принадлежности участника к субъектам малого или среднего предпринимательства **(Форма 2)**, утвержденную Положением о Закупках товаров, работ, услуг Заказчика;

в) Коммерческое предложение по установленной в настоящей Документации форме **(Форма 3).**

г) все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений;

д) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям;

е) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным квалификационным требованиям.

ж) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

з) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

и) согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме **(**Форма 14**).** Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков Формы 14, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 14.

к) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной в настоящей Документации форме **(Форма** 13**).**

2.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Закупке при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Закупке таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данной Закупки, не рассматриваются.

2.3.1.3. На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4. Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9. настоящей Документации.

2.3.1.5. Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

2.3.1.5.1. В случае если заявки Участников оцениваются по критерию «Условия оплаты», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок окончательного расчета по договору не должен быть менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ;

- срок оплаты должен быть указан в календарных днях.

В случае если в предложении Участника по условиям оплаты срок окончательного расчета по договору будет составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приемку-передачу продукции и отвечающих требованиям законодательства РФ, такая заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Участник не имеет права предложить в качестве условий оплаты авансовый платеж.

В случае если Участником в качестве условий оплаты будет предложен авансовый платеж, то поданная им Заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.5.2. Если в настоящей Документации к условиям оплаты установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации. При этом если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты больше установленного, в договоре указывается срок оплаты в соответствии с требованиями Документации.

2.3.1.6. Требования, предъявляемые к сроку поставки товара.

2.3.1.6.1. В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Срок поставки товара», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок поставки товара указывается в виде календарной даты, исчисляемой с момента заключения договора (например, на 14-й календарный день с момента заключения договора);

- срок поставки товара не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией;

- не допускается указание срока поставки товара в виде периода времени (например: 14 календарных дней, в течение 14-ти календарных дней и т.д.).

2.3.1.6.2. Если в настоящей Документации к сроку поставки товара установлены обязательные требования, Участник Закупки не вправе предложить иные сроки поставки товара или иные способы определения сроков поставки товаров кроме тех, которые указаны в настоящей Документации.

Если Участник предложит сроки поставки или способы определения сроков поставки иные чем те, которые указаны в Документации о запросе предложений, его Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

2.3.1.7. В случае, если Заявки Участников оцениваются по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенные копии сертификатов Газсерт на предлагаемую к поставке продукцию.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенных копий сертификатов Газсерт на поставляемую продукцию, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если заявка Участника содержит противоречивые сведения о количестве товара, сертифицированного в системе «Газсерт» (например, указанные в Коммерческом предложении сведения не подтверждены и/или отличаются от сведений, содержащихся в иных представленных в заявке документах), и Организатор не имеет возможности устранить обнаруженные противоречия, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

Срок действия сертификата Газсерт не должен истечь до момента вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, указанного в п. 3.17 Документации.

В случае если на момент вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений срок действия сертификата или одного из сертификатов Газсерт истек, то Заявке Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

**2.3.2 Порядок подготовки Заявки на бумажном носителе**

2.3.2.1. Каждый документ, входящий в Заявку, представленный от имени Участника, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом и заверен печатью Участника. В случае подписания (заверения) документов Уполномоченным лицом, в состав Заявки Участника должен быть включен оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписавшего документы или ее нотариально заверенная копия. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, сброшюрованные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

2.3.2.2. Использование факсимильной подписи не допускается.

2.3.2.3. Дополнительные носители информации (дискеты, CD‑R, CD‑RW, брошюры, книги) должны быть соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «Информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям (учредительные документы, свидетельства и т.п.), помещаются в Информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы типографским способом или прошиты у нотариуса.

2.3.2.4. Заявка должна иметь нумерацию всех без исключения страниц и Информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «Информационный конверт №1», «Информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в Информационные конверты, не производится.

2.3.2.5. Документы, входящие в Заявку, должны быть сброшюрованы или прошиты и скреплены печатью Участника.

Если Заявка содержит более 500 (пятисот) листов, она должна быть разбита на несколько томов, каждый из которых должен содержать не более 500 (пятисот) листов.

Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. На титульном листе каждого тома должна содержаться следующая информация: полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, номер закупочной процедуры, номер лота, номер тома.

2.3.2.6. В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.7. Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Организатором не рассматривается и считается не представленным.

2.3.2.8. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт.

На конверте указывается следующая информация:

**а)** наименование и адрес Организатора в соответствии с п. 3.5 настоящей Документации;

**б)** полное наименование Участника и его почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН;

**в)** номер и наименование Запроса предложений в соответствии с п. 3.3 настоящей Документации;

**г)** слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., \_\_-\_\_ часов московского времени», указав дату и время вскрытия согласно п. 3.17 настоящей Документации.

2.3.2.9. После этого запечатанный конверт с Заявкой помещаются и надежно запечатываются в один внешний конверт (пакет, ящик и т.п.), который должен быть опечатан печатью Участника. На внешнем конверте (пакете, ящике и т.п.) указывается информация согласно п. 2.3.2.8 настоящей Документации, если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

2.3.2.10. Электронная копия Заявки должна быть представлена на USB-носителе или компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск (USB-носитель) должен быть вложен в отдельный Информационный конверт, подшиваемый в состав Заявки на участие в Закупке.

2.3.2.11. Пример оформления Электронной копии Заявки:

| **№ п/п** | **Название папки** | **Название файла** |
| --- | --- | --- |
|  | Письмо о подаче Заявки | Письмо о подаче Заявки.pdf  Письмо о подаче Заявки. doc |
|  | Приложения | Коммерческое предложение.pdf  Коммерческое предложение.xls |
| Декларация соответствия Участника.pdf |
| Анкета Участника.pdf  Анкета Участника.doc |
| Сведения о собственниках Участника.pdf  Сведения о собственниках Участника.doc |
| Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров.pdf |
| Сведения о кадровых ресурсах.pdf |
| Сведения о материально-технических ресурсах.pdf |
| Справка о деловой репутации.pdf |
| Справка о финансовом положении.pdf |
| Свидетельство изготовителя (дилера). pdf |
|  | Учредительные документы | *Указать название каждого документа*  …..pdf  …..pdf |
|  | Квалификационные документы | *Указать название каждого документа*  …..pdf  …..pdf |
|  | Опись | Опись документов.pdf  Опись документов.xls |
|  | Прочие документы | Прочие документы.pdf |

**2.3.3. Требования к сроку действия Заявки**

2.3.3.1. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в Информационной карте Запроса предложений.

**2.3.4. Требования к языку Заявки**

2.3.4.1. Заявка Участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.4.2. Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

**2.3.5. Требования к валюте Заявки**

2.3.5.1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 3.29 настоящей Документации.

2.3.5.2. Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

**2.3.6. Начальная (максимальная) цена предмета закупки**

2.3.6.1. Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в п. 3.9 настоящей Документации и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.6.2. Если в соответствии с требованиями настоящей Документации (Коммерческое предложение) установлена начальная (максимальная) цена за единицу позиции товара, Участник не вправе предложить цену за единицу позиции товара выше начальной (максимальной) цены за единицу позиции товара, указанной в колонке "Начальная (максимальная) цена за единицу без налога, руб.". В случае если Участник предложит цену за единицу позиции товара выше установленной начальной (максимальной) цены, его заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

**2.3.7. Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений**

2.3.7.1. Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки и Информационной картой Запроса предложений (п. 3.10), Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки»).

2.3.7.2. Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки настоящего Запроса предложений указываются в Извещении о проведении Закупки (п. 14) и Информационной карте Запроса предложений (п. 3.11).

2.3.7.3. Обеспечение Заявки, по выбору Участника, может предоставляться следующими способами:

- банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ,

- перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, указанный в п. 2.3.7.9. настоящей Документации.

2.3.7.4. Банковская гарантия должна содержать следующие условия:

- быть безотзывной;

- быть предоставлена в рублях Российской Федерации (валюта банковской гарантии – рубль РФ);

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки - ООО «Газэнергоинформ», принципалом - участник запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

- срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения о проведении закупки на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.3.7.5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

2.3.7.5.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки, определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.7.5.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки, определенные в документации об открытом запросе предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.7.5.3. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации и(или) недостоверных сведений.

2.3.7.5.4. Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Запроса предложений обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой запроса предложений.

2.3.7.6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пп. 2.3.7.3, 2.3.7.4., 2.3.7.5. настоящей Документации о запросе предложений.

2.3.7.6.1. Подлинный экземпляр Банковской гарантии к документам, представляемым в составе Заявки, Участником не подшивается, а прилагается в виде отдельного документа.

2.3.7.7. В случаях, указанных в п. 2.3.7.5. настоящей Документации о запросе предложений, Организатор закупки вправе обратиться к Гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

2.3.7.8. ООО «Газэнергоинформ» обязано принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником при наличии в ней подлинника банковской гарантии от следующих банков, а также их филиалов и отделений: ОАО «Сбербанк России»; ОАО Банк ВТБ; ОАО «Газпромбанк»; ОАО «Россельхозбанк»; ЗАО «Банк ВТБ 24»; ОАО «Банк Москвы»; ОАО «АЛЬФА-БАНК»; ЗАО «ЮниКредит Банк»; ЗАО «Райффайзенбанк»; ОАО «Промсвязьбанк»; ОАО АКБ «РОСБАНК»; ОАО «ТрансКредитБанк»; ОАО «МДМ Банк»; АКБ «АК БАРС» (ОАО); ЗАО КБ «Ситибанк»; ОАО «Нордеа Банк»; ОАО АКБ «Связь-Банк»; АБ «Банк Сосьете Женераль Восток» (ЗАО); ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК»; ЗАО «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ)»; АКБ «Абсолют Банк» (ЗАО); ОАО «ОТП Банк»; ООО «Русфинанс Банк»; ЗАО «Банк Интеза»; ЗАО «БНП ПАРИБА Банк»; ОАО «ВБРР»; ЗАО «КБ ДельтаКредит»; ЗАО «ДжиИ Мани Банк»; ЗАО «Натиксис Банк»; ООО «БАНК ФИНИНВЕСТ»; АБ «ГПБ-Ипотека» (ОАО); КБ «МИА» (ОАО); ОАО «СЭБ Банк»; ОАО «Номос банк»; АБ «Россия»; ОАО «Собинбанк», КБ «Еврокапитал-Альянс» (ООО), ОАО «Банк Финсервис».

2.3.7.9. При Обеспечении заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки перечисление производится по следующим реквизитам:

ООО «Газэнергоинформ»

ОКПО 60510227; ОГРН 1097746173249;

ИНН 7728696530; КПП 781101001

р/с 40702810600000005194 в ОАО «АБ «Россия»

к/с 30101810800000000861

БИК 044030861

2.3.7.9.1. В случае, если способом обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, заявка Участника считается обеспеченной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки. Зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки должно быть произведено до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в Информационной карте запроса предложений и Извещении о проведении закупки. В случае, если денежные средства в счет обеспечения заявки Участника были зачислены на расчетный счет Организатора закупки после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, Заявка такого Участника считается необеспеченной.

2.3.7.9.2. При предоставлении обеспечения заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, Участником в платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны предмет и номер закупочной процедуры, по которой предоставляется обеспечение заявки.

2.3.7.10. Обеспечение, предоставляемое путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, может быть истребовано Организатором в следующих случаях:

2.3.7.10.1. Отказ Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки определенные в Документации о Запросе предложений.

2.3.7.10.2. Отказ Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки определенные в документации об открытом запросе предложений, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.

2.3.7.10.3. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации или недостоверных сведений.

2.3.7.10.4. Непредставление Участником, признанным победителем по итогам Запроса предложений, обеспечения исполнения Договора, если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Информационной картой запроса предложений.

|  |
| --- |
| 2.3.7.10.5. Возврат Участникам Обеспечения заявки осуществляется в следующих случаях:  а) Заявка получена Организатором после окончания срока ее подачи, установленного в Извещении и Документации.  б) Участникам, которые участвовали в открытом запросе предложений, за исключением лиц, Заявкам которых присвоены первый и второй номера.  в) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после предоставления Заказчику обеспечения по договору, если Участник был обязан предоставить обеспечение договора до его подписания.  г) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, возврат Обеспечения заявки осуществляется после подписания договора, если обеспечение Договора не было предусмотрено закупочной документацией, или Участник должен предоставить обеспечение Договора после его заключения.  д) Участнику, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат Обеспечения заявки осуществляется с момента заключения договора по результатам проведения открытого запроса предложений с участником, Заявке которого присвоен первый номер.  е) Признания закупки несостоявшейся.  ж) Отзыва Заявки Участником до истечения срока окончания подачи заявок.  з) Отказа Заказчика от закупки.  и) Отказа Заказчика от заключения договора по результатам закупки.  2.3.7.11. Возврат обеспечения заявки осуществляется Организатором на основании заявления Участника о возврате обеспечения заявки в случаях, предусмотренных в п. 2.3.7.10.5. настоящей Документации, но не ранее даты завершения Запроса предложений.  Заявление о возврате обеспечения заявки должно быть предоставлено Организатору на бумажном носителе (Форма № 16).  Заявление о возврате обеспечения заявки может быть представлено Участником после завершения Запроса предложений. Заявление о возврате обеспечения заявки, поданное участником в составе Заявки либо до завершения Запроса предложений, Организатором к исполнению не принимается.  В случае приостановления Запроса предложений обеспечение заявки может быть возвращено участнику только после возобновления и завершения закупки.  2.3.7.12. Если Участником будет представлена необеспеченная Заявка, или обеспечение будет представлено Участником способом отличным от требований настоящей документации или в меньшем размере, чем указано в настоящей документации, то Заявка данного участника подлежит отклонению Организатором.  2.3.7.13. Банковская гарантия к документам, представляемым в составе Заявки, Участником не подшивается, а прилагается в виде отдельного документа. |

**2.4. Разъяснение Документации о Запросе предложений**

2.4.1. Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4 настоящей Документации.

2.4.2. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Закупки не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в п. 3.14 настоящей Документации. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Организатором.

2.4.3. Организатор размещает ответ (без указания источника запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.4. Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

## 2.5. Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.1. До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Закупке Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Закупке.

Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.2. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются на Официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о Запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о Запросе предложений.

2.5.3. В случае если указанные изменения размещены на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее, чем три дня.

2.5.4. Все Участники Запроса предложений самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.5. Организатор не несет ответственности в случае, если Участник Запроса предложений не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

## 2.6. Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений, а также завершить Закупку без заключения Договора по ее результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику Закупки расходы, понесенные им в связи с участием в Закупке.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении Закупки.

2.6.3. После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о запросе предложений.

## 2.7. Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

**2.7.1. Общие положения**

2.7.1.1. Участник подает подлинник Заявки на участие в Закупке в письменной форме, с копией на Электронном носителе в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Кроме подлинника Заявки на бумажном носителе, Участник подает копию Заявки в форме электронных документов через сайт торговой системы ООО «ГазНефтеторг.ру» ([www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru)).

2.7.1.2. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации.

**2.7.2. Подача Заявок на участие в Запросе предложений**

2.7.2.1. Участники Закупки должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Организатора Закупки, указанному в п. 3.15 настоящей Документации, не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в п. 3.14 настоящей Документации. По вопросам, связанным с доставкой Заявок, следует связываться с контактным лицом по электронной почте, указанной в п. 3.6 настоящей Документации.

2.7.2.2. Каждый конверт с Заявкой на участие в Закупке, поступивший до истечения указанного в п. 3.14 настоящей Документации срока, регистрируется Организатором Закупки. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

2.7.2.3. Участник Закупки может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Закупке после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения срока окончания подачи Заявок, установленного в п. 3.14 настоящей Документации. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Закупке после окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке не принимаются.

2.7.2.4. Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Документацией о Запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Закупке не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией.

2.7.2.5 После размещения Извещения об отказе от проведения Запроса предложений Участнику возвращается обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если оно было предоставлено Участником в соответствии с информационной картой Запроса предложений.

## 2.8. Вскрытие поступивших на Запрос предложений конвертов

2.8.1. В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и информационной карте Запроса предложений (п. 3.17), Организатор Запроса предложений вскрывает конверты с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.2. На процедуре вскрытия конвертов открывается каждый поступивший конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений в письменной форме. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Закупки;

б) предложение о цене Договора, согласно приведенным в письме о подаче Заявки на участие в Закупке сведениям.

2.8.3. Протокол вскрытия Заявок на участие в Закупке изготавливается уполномоченным сотрудником Организатора Закупки и подписывается им непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений.

2.8.4. Протокол вскрытия конвертов публикуется на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания.

2.8.5. Участники на процедуру вскрытия конвертов с Заявками не допускаются.

## 2.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений.

**2.9.1. Общие положения**

2.9.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в п. 3.18 настоящей Документации.

2.9.1.3. Если участник подал подлинник Заявки в бумажном виде в порядке и сроки, установленные в настоящей Документации, но не представил копию Заявки в форме электронных документов через сайт торговой системы, такая Заявка допускается к участию в процедуре рассмотрения Заявок участников.

**2.9.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений**

2.9.2.1. Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Закупке на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету Запроса предложений, указанному в настоящей Документации;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в п. 3.10 настоящей Документации установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника Закупки над начальной (максимальной) ценой предмета Закупки, указанной в п. 3.9 настоящей Документации. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то предложение участника о цене Договора не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в п. 3.9 настоящей Документации.

2.9.2.2. Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3. По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) Отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупке или о товарах, на поставку которых размещается заказ.

б) Отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в п. 3.10 настоящей Документации установлено такое требование.

в) Наличия в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в п. 3.9 настоящей Документации; если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

г) Наличия сведений об Участнике Запроса предложений (субподрядчике, соисполнителе) в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в п. 3.21 настоящей Документации установлено требование об отсутствии таких сведений.

д) Несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации.

е) Несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации;

ж) Наличия у Участника неисполненных обязательств, установленных решением суда и подтвержденных документально.

2.9.2.4. Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации.

2.9.2.5. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.2.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в Закупке составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках Закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Закупке или об отказе в допуске к участию в Закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Участник Закупки и (или) его Заявка на участие в Закупке. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.7. Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Закупке принято решение об отклонении всех Заявок, Закупка признается несостоявшейся. Информация о признании Закупки несостоявшейся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Закупке. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Закупке по решению Организатора только одна Заявка не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Закупке, которая не отклонена Организатором, то Организатором может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный настоящей Документацией, в противном случае Участник Закупки признается уклонившимся от заключения договора.

**2.9.3. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений**

2.9.3.1. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Закупке, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.30 настоящей Документации) и порядком, предусмотренным в п. 3.31 настоящей Документации.

2.9.3.3. Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Запроса предложений.

2.9.3.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

## 2.10. Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1. Решение о результатах Закупки принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений не позднее срока, указанного в п. 3.19 настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке Комиссия может принять следующие решения:

а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Закупке;

б) о проведении процедуры уторговывания;

в) об отклонении всех Заявок на участие в Закупке и признании Закупки несостоявшейся;

г) об отказе от проведения Закупки.

2.10.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Закупке, и допущенных к участию в Закупке;

б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей;

д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Закупке, занявшую второе место.

2.10.4. Если при оценке и сопоставлении заявок участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких участников:

- по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок участников;

- по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о проведении дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.4.1. Дополнительное сопоставление заявок участников по цене предложения осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке участника, предложившего наиболее высокую цену.

2.10.4.2. Дополнительное сопоставление заявок участников по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность, осуществляется путем ранжирования заявок по дате государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в хронологическом порядке. При этом первое место присваивается заявке участника, имеющего наиболее раннюю дату регистрации, последнее место присваивается заявке участника, имеющего наиболее позднюю дату регистрации.

2.10.4.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.5. Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.6. Сведения о результатах Запроса предложений размещаются на Официальном сайте и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

## 2.11. Подписание Договора

2.11.1. Организатор (Заказчик) оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

В течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования итогового протокола в соответствии с п. 2.10.6 настоящей Документации Организатор (Заказчик) направляет скан-копию подписанного со своей стороны Договора Участнику по электронному адресу, указанному в Заявке Участника.

Одновременно Организатор (Заказчик) направляет Участнику подлинник подписанного со своей стороны Договора почтовым отправлением.

Если Участник находится на территории Санкт-Петербурга, Организатор направляет такому Участнику по электронной почте уведомление о необходимости забрать подлинник Договора в офисе Организатора по адресу, указанному в п. 3.5 настоящей Документации. В этом случае Участник обязан забрать подлинник Договора в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления.

2.11.2. Договор, направленный Организатором (Заказчиком) для подписания, является обязательным для Участника, с которым Организатором (Заказчиком) закупки было принято решение заключить Договор.

В течение 3 (трех) календарных дней с даты получения скан-копии Договора Участник обязан ее распечатать, подписать, отсканировать и направить Организатору (Заказчику) по электронному адресу [documents@gazenergoinform.ru](mailto:documents@gazenergoinform.ru). Если Организатор (Заказчик) получил Договор, отсканированный не в полном объеме (в скан-копии отсутствует часть страниц Договора), такой Договор считается неподписанным Участником и Организатором (Заказчиком) не принимается.

Подлинник договора должен быть подписан Участником и направлен Организатору (Заказчику) в течение 3 (трех) календарных дней со дня его получения.

2.11.3. В случае, если Участник не представил Организатору (Заказчику) в срок, указанный в п. 2.11.2 настоящей Документации, подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, а также представил Договор не в полном объеме (отсутствует часть страниц), такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

Если Участник, находящийся на территории Санкт-Петербурга, не забрал из офиса Организатора Договор в срок, установленный в п. 2.11.1 настоящей Документации, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

2.11.4. В случаях, предусмотренных п. 2.11.3. настоящей Документации, Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой (п. 3.10), а Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

## 2.12. Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1. Если это предусмотрено Извещением о проведении Закупки, Информационной картой Запроса предложений (п. 3.12) и Договором, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей в соответствии с Итоговым протоколом, должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

|  |
| --- |
| 2.12.2. Требования к способу, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 3.12). |

2.12.3. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора, означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора.

2.12.4. Непредставление обеспечения исполнения Договора в случае, если срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает после заключения Договор, означает неисполнение Поставщиком (Исполнителем) обязательств по Договору, предоставляющее Покупателю (Заказчику) право расторгнуть Договор с момента неисполнения обязательства.

2.12.5. При наступлении событий, указанных в п.п. 2.12.3 и 2.12.4 Комиссия по подведению итогов вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений, а в случае, если обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений было предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.10), Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений.

3 Информационная карта запроса предложений

| № п/п |  | Условия Запроса предложений | |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 |  | Заказчик |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Лот 1 |  |
| Заказчик: | АО "Газпром газораспределение Великий Новгород" |
| Юридический адрес: | 173015, Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2 |
| Почтовый адрес: | 173015, Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2 |
| Фактический адрес: | 173015, Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2 |
| Адрес сайта в сети Интернет: | http://www.novoblgaz.ru/ |
| Адрес электронной почты: | post@oblgas.natm.ru |
| Телефон: | (816 2) 62-56-47 |
| Факс: | (816 2) 62-43-27 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 |  | Предмет Запроса предложений | Поставка товара |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Место, условия  и сроки поставки Товара: | В соответствии с Документацией о запросе предложений |
| Требования к предмету закупки | 1. Качество Товара должно отвечать требованиям, ГОСТ, ОСТ, ТУ и иных нормативно-правовых актов, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться документами в соответствии с законодательством РФ.  2 Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и выпущен не ранее 12 месяцев до дня поставки.  3 Товар должен отвечать требованиям Федерального закона № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», а так же отвечать требованиям Государственных и отраслевых стандартов».  4 Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно.  5 Товар должен быть снабжен комплектом монтажной (при необходимости) и эксплуатационной Документации, а так же документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество.  6 Продукция должна упаковываться в тару, отвечающую требованиям ТУ и обеспечить сохранность Продукции при перевозке.  7 Транспортная упаковка, тара должны обеспечить сохранность груза. Транспортная тара возврату не подлежит.  8 Гарантия на Продукцию – не менее срока, установленного изготовителем  9 Дополнительные Требования к поставляемому товару, приводятся в «Техническом задании». |
| 3.3 |  | Форма, вид и реквизиты Запроса предложений | Открытый Запрос предложений № 78645  Форма подачи заявок участниками: на бумажном носителе в соответствии с требованиями п. 2.7.1.1 настоящей Документации |
| 3.4 |  | Размещение информации о проведении Запроса предложений | Открытый Запрос предложений объявлен Извещением  № 78645, опубликованным на Официальном сайте http://zakupki.gov.ru и сайте Электронной площадки [www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru) «26» января 2016 года. |
| 3.5 |  | Организатор Запроса предложений | Наименование: ООО «Газэнергоинформ»  Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503.  Адрес электронной почты:  [info@gazenergoinform.ru](mailto:info@gazenergoinform.ru)  Телефон: (812) 449-34-77 |
| 3.6 |  | Контактные данные | Контактное лицо по техническим вопросам:  Лютиков Александр Игоревич  Электронный адрес:  info@gazenergoinform.ru  Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам:  электронный адрес –info@gazenergoinform.ru  Режим работы – с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 18:00 ч. (время московское). |
| 3.7 |  | Официальный сайт | Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru |
| 3.8 |  | Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе | Не установлено |
| 3.9 |  | Начальная (максимальная) цена предмета закупки | Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС):  180 000,00 руб.  Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС):  152 542,37 руб. |
| 3.10 |  | Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений | Не устанавливается. |
| 3.11 |  | Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки | Не устанавливается. |
| 3.12 |  | Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора | Не требуется. |
| 3.13 |  | Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений | С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений. |
| 3.14 |  | Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений | «05» февраля 2016 года 11:59 (время московское). |
| 3.15 |  | Адрес для подачи Заявок в письменной форме | ООО «Газэнергоинформ»  Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом.503. |
| 3.16 |  | Сайт Электронной площадки | www.gazneftetorg.ru |
| 3.17 |  | Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений начала процедуры | Место проведения процедуры вскрытия конвертов — ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом.503.  Время начала вскрытия конвертов «05» февраля 2016 года 12:00 (время московское). |
| 3.18 |  | Дата, время и место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений | Место рассмотрения заявок — ООО «Газэнергоинформ», адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503.  Не позднее «12» февраля 2016 года 16.00 (время московское). |
| 3.19 |  | Дата и время подведения итогов | Не позднее «12» февраля 2016 года 17.00 (время московское). |
| 3.20 |  | Дата заключения договора | Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения. |
| 3.21 |  | Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности | Устанавливается |
| 3.22 |  | Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков | Устанавливается. |
| 3.23 |  | Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр. | Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.26. |
| 3.24 |  | Требование к наличию опыта поставок Продукции, аналогичной предмету Запроса предложений | Не устанавливается, если иное не установлено п.3.26. |
| 3.25 |  | Требования к статусу Участника – Участник должен являться изготовителем, дилером изготовителя | Не устанавливаются, если иное не установлено п.3.26. |
| 3.26 |  | Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о Запросе предложений дополнительным и квалификационным требованиям | Включить в состав Заявки документы, как указано ниже:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Начальная (максимальная) цена с учетом НДС (тыс. руб.) | Подпункты пункта 1.4.2 Документации о запросе предложений | | 1 | 0 – 1 000 | а,б,в,г,д,е,л,м | | 2 | 1 001 – 3 000 | а,б,в,г,д,е,к,л,м | | 3 | Свыше 3 000 | В полном объеме | |
| 3.27 |  | Требования к условиям поставки | В соответствии с Техническим заданием |
| 3.28 |  | Условия оплаты | от 10 до 30 календарных дней с даты поставки товара на склад Покупателя |
| 3.29 |  | Валюта Заявки на участие в Запросе предложений | Рубли Российской Федерации |
| 3.30 |  | Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весомость критерия в % |
| Лот 1 |  |  |
| 1 | Цена закупки | 100 % |

| **№ п/п** |  | **Условия Запроса предложений** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.31 |  | Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленны­ми Заказчиком критериями | Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг).  Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:  **Ri =БЦi \* VЦ+БСi i \* VС+ БУi \* Vу+ БГi \* Vг\*,**  **где**  i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению  Ri – рейтинг Заявки i-го Участника  БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»  БСi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара»  БУi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Условие оплаты»  БГi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»  Vц – значимость (вес) критерия «Цена закупки»  Vс – значимость (вес) критерия «Срок поставки товара»  Vу – значимость (вес) критерия «Условие оплаты»  Vг – значимость (вес) критерия «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»  \* Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в п 3.30. Документации о запросе предложений.  **1.Оценка по критерию «Цена закупки»**  **БЦi = (Цмах - Цi )/ Цмах \* 100,**  где БЦi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»,  Цi – предложение о цене закупки по заявке i-го Участника Запроса предложений,  Цмах – начальная (максимальная) цена предмета закупки;  Оценка заявок Участников осуществляется по цене закупки, предложенной Участником.  Если Участник предложил цену договора с учетом НДС, за Цмах принимается начальная (максимальная) цена закупки с учетом НДС, а заЦi - предложение Участника о цене договора с учетом НДС.  Если Участник предложил цену договора без учета НДС (НДС не облагается), за Цмах принимается начальная (максимальная) цена закупки без учета НДС, а за Цi - предложение Участника о цене договора без учета НДС (НДС не облагается).  Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене договора Участника.  2.**Оценка по критерию «Срок поставки товара»**  **Бсi= (Cмах-Сi)/Смах\*100,**  где БСi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Срок поставки товара»  Смах – максимальный срок поставки товара, установленный Документацией о запросе предложений  Сi - предложение по сроку поставки товара по заявке i-го Участника.  Участник в заявке указывает срок поставки товара в календарных днях с момента заключения договора.  В случае, если в предложении Участника, в отношении срока поставки указан временной период поставки, а не максимальное количество календарных дней с момента заключения договора, такая Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.  **3. Оценка по критерию «Условия оплаты»**   | **Условия оплаты** | **Баллы** | | --- | --- | | Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 10 (десяти) до 19 (девятнадцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ | 0 | | Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 20 (двадцати) до 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ. | 30 | | Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 31 (тридцати одного) до 44 (сорока четырех) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ. | 60 | | Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в срок от 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ. | 100 |   В случае, если в предложении Участника по условиям оплаты срок окончательного расчёта (вне зависимости от наличия или отсутствия авансового платежа) будет составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями первичных документов, подтверждающих приёмку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ, то такая Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.  Сроки оплаты должны быть указаны в календарных днях. В противном случае Заявка Участника будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о запросе предложений.  **4.Оценка по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»**  Гi  БГi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* 100  Гmax  где БГi– оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»  Гi – предложение i-го Участника по количеству единиц товара, на который у Участника имеется сертификат  системы добровольной сертификации «Газсерт»  Гмах – общее количество единиц товара  по заявке  i-го Участника Запроса предложений |

**4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

4.1. Техническое задание

4.1 Техническое задание, включая ведомость на поставку продукции, предмет и условия закупки, представлены отдельным томом (томами) к настоящей Документации о Запросе предложений. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.

**5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**5.1.** Проект договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

**5.2.** В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

**6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**6.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)**

**6.1.1. Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений**

**начало формы**

*Бланк Участника*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) и на сайте торговой системы «ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ» ([www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru)) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование и юридический адрес Участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**субъект малого/среднего предпринимательства**

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**номер и наименование Запроса предложения (наименование Лота)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**срок поставки товара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**условия оплаты товара**

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года ***(указывается окончание срока действия Заявки).***

Руководитель Организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата

**конец формы**

**6.1.2. Инструкции по подготовке формы:**

6.1.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в закупке следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.2.2.1. В случае, если в соответствии со ст. 4 Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» необходимо указать **один** из следующих вариантов:

- является субъектом малого предпринимательства;

- является субъектом среднего предпринимательства.

6.1.2.2.2. Если участник не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, то в графе «субъект малого/среднего предпринимательства» такое лицо должно указать «не является».

6.1.2.3. Срок поставки товара должен быть указан в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.1.2.4. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям п. 2.3.3.1 настоящей Документации.

В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

- если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;

- если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;

- если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

6.1.2.6. Участник при подготовке Письма о подаче Заявки использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом (в формате doc) и не редактируемом (в формате pdf) форматах в составе электронной копии Заявки.

## 6.2 Справка о принадлежности Участника к субъектам малого или среднего предпринимательства.

6.2.1. Форма Декларация субъекта малого и среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 2) необходимая для заполнения, если Участник является юридическим лицом:

Начало формы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декларация субъекта малого и среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"** | | | | | | | | |
|  | Полное (фирменное) наименование юридического лица: |  | | | | | | |
|  | Краткое (фирменное) наименование: |  | | | | | | |
|  | Место нахождения (адрес): |  | | | | | | |
|  | настоящим подтверждает, что является субъектом малого/среднего (указать применимое) предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными: | | | | | | | |
| **1** | **Организационно - правовая форма:** (по выписке из ЕГРЮЛ не ранее чем за последние 6 месяцев) | | | |  | | | |
| **2** | **Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):** | | | |  | | | |
| Дата государственной регистрации: | | | |  | | | |
| **3** | **Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):** | | | |  | | | |
| **4** | **Код причины постановки на учет (КПП):** | | | |  | | | |
|  | **Структура уставного капитала: 5.1. Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (без учета активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов) (не превышает 25 %):** | | | |  | |  | |
|  | Российской Федерации: | | | |  | |  | |
|  | субъектов Российской Федерации: | | | |  | | % | |
|  | муниципальных образований: | | | |  | | % | |
|  | иностранных юридических лиц: | | | |  | | % | |
|  | общественных и религиозных организаций (объединений): | | | |  | | % | |
|  | благотворительных и иных фондов: | | | |  | | % | |
|  | **5.2.\* Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицами, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства,(не превышает 25 %): \***Заполняется юридическими лицами, не относящимися к указанным в подп. 5.2.1. | | | |  | | % | |
|  | **5.2.1. Отношение юридического лица к:**  хозяйственным обществам, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ: бюджетным научным учреждениям, автономным научным учреждениям, бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, автономными образовательным учреждениям высшего образования; | | | | Да/Нет | | | |
|  | юридическим лицам, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». | | | | Да/Нет | | | |
|  | Период, за который представляются указанные в пунктах 6 – 8 сведения: | | | | На конец предыдущего года | На конец года, предшествующего предыдущему году | | Период, прошедший со дня государствен­ной регистрации (в месяцах)\*\* |
| \*\* Заполняется вновь созданным юридическим лицом | | | | \_\_ . \_\_ г. | \_\_ . \_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6** | **Средняя списочная численность работников, в т.ч. работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и др. обособленных подразделений (чел.):** | | | |  |  | |  |
| **7** | **Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (млн руб.):** | | | |  |  | |  |
| **8** | **Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) (млн руб.):** | | | |  |  | |  |
| и соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | | | | | | | |
| **9** | **Сведения о включении в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства** *(при наличии*)**:** | |  | | | | | |
| наименование реестра: | |  | | | | | |
| номер реестровой записи: | |  | | | | | |
| дата включения в реестр: | |  | | | | | |
| орган, внесший запись в реестр: | |  | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | *(должность)* | | *(подпись, М.П.)* | *(Ф.И.О)* | | | | |
|  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | | |
|  |  | | *(дата)* |  | |  | | |

конец формы

6.2.2. Форма Декларация субъекта малого и среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Форма 2) необходимая для заполнения, если Участник является индивидуальным предпринимателем/главой крестьянского (фермерского) хозяйства:

начало формы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Декларация субъекта малого и среднего предпринимательства**  **о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона**  **"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"** | | |
|  | Фамилия имя отчество (полностью) индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства: |  |
|  | Место нахождения (адрес): |  |
|  | настоящим подтверждаю, что являюсь субъектом малого/среднего *(указать применимое)*предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными: | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Сведения из ЕГРИП:**  индивидуальный предприниматель (ИП) (физическое лицо) крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ) |  | | | | |
| **2** | **Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП):** |  | | | | |
| Дата государственной регистрации: |  | | | | |
| **3** | **Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):** |  | | | | |
| **4** | **Код причины постановки на учет (КПП):** |  | | | | |
|  | Период, за который представляются указанные в пунктах 5 – 7 сведения: | На конец предыдущего года | | На конец года, предшествующего предыдущему году | | Период, прошедший со дня государствен­ной регистрации (в месяцах)\*\* |
| \*\* Заполняется вновь зарегистрированным ИП/КФХ | \_\_ . \_\_ г. | | \_\_ . \_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5** | **Средняя списочная численность работников, в т.ч. работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени (чел.):** |  | |  | |  |
| **6** | **Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (млн. руб.):** |  | |  | |  |
| **7** | **Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) (млн. руб.):** |  | |  | |  |
| и соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | | | | | |
| **8** | **Сведения о включении в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства** *(при наличии*)**:** |  | | | | |
| наименование реестра: |  | | | | |
| номер реестровой записи: |  | | | | |
| дата включения в реестр: |  | | | | |
| орган, внесший запись в реестр: |  | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | *(должность, при наличии)* | *(подпись, М.П.)* | *(Ф.И.О)* | | | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | |

\*- Без образования юридического лица

конец формы

6.2.3. Инструкция по заполнению.

6.2.3.1. Соответствующая Форма, установленная в п. 6.2.1 или 6.2.2 Документации о закупке должна быть заполнена Участником в зависимости от того является ли он юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем/главой крестьянского (фермерского) хозяйства и приложена к Заявке на участие в закупке на бумажном носителе и в форме электронного документа.

6.2.3.1.1. Форма, представленная на бумажном носителе, должна быть подписана Участником и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о закупке.

6.2.3.1.2. Форма в виде электронного документа, должна быть представлена на электронном носителе (USB-носителе, компакт-диске CD-R или CD-RW, компакт-диске DVD±R или DVD±RW). Электронный носитель должен быть вложен в отдельный конверт, подшиваемый к Заявке на участие в Запросе предложений.

6.2.3.1.3. Сведения, содержащиеся в Форме, представленной на бумажном носителе, должны быть идентичны сведениям, представленным в виде электронного документа. В случае, если сведения, содержащиеся в Форме на бумажном носителе, отличаются от сведений, содержащихся в Форме, представленной в виде электронного документа, Организатором закупки/Комиссией при рассмотрении и(или) оценке заявок Участников учитываются сведения, представленные в Форме на бумажном носителе.

6.2.3.1.4. Если Участник не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то в Декларации субъектов малого и среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (п. 6.2.1 Документации) в графе: «настоящим подтверждает, что является субъектом малого/среднего (указать применимое) предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными» необходимо указать: «настоящим подтверждает, что не является субъектом малого или среднего предпринимательства». В этом случае пункты 5.1, 5.2, 5.2.1, 6, 7, 8, 9 Декларации субъектов малого и среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (п. 6.2.1 Документации) заполнять не требуется.

6.2.3.1.5. Если Участник не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, то в Декларации субъектов малого и среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (п. 6.2.2 Документации) в графе: «настоящим подтверждаю, что являюсь субъектом малого/среднего (указать применимое) предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными» необходимо указать: «настоящим подтверждаю, что не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства». В этом случае пункты 5, 6, 7, 8 Декларации субъектов малого и среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (п. 6.2.2 Документации) заполнять не требуется.

**6.3. Коммерческое предложение**

**6.3.1. Форма коммерческого предложения (Форма 3)**

Форма 3 «Коммерческое предложение» (далее - Форма 3) является неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке и представлена в виде отдельного электронного документа, размещенного на официальном сайте и сайте торговой площадки и доступного для бесплатного копирования (скачивания) Участниками закупки.

**6.3.2. Инструкции по подготовке формы:**

6.3.2.1. Форма 3 должна быть заполнена Участником и приложена к Заявке на участие в закупке на бумажном носителе и в форме электронного документа.

6.3.2.2. Форма 3, представленная на бумажном носителе, должна быть подписана Участником и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о закупке.

6.3.2.3. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

6.3.2.4. Форма 3, в виде электронного документа, должна быть представлена на электронном носителе (USB-носителе, компакт-диске CD-R или CD-RW, компакт-диске DVD±R или DVD±RW) в составе электронной копии Заявки.

6.3.2.5. Сведения, содержащиеся в Форме 3, представленной на бумажном носителе, должны быть идентичны сведениям, представленным в виде электронного документа. В случае, если сведения, содержащиеся в Форме 3 на бумажном носителе, отличаются от сведений, содержащихся в Форме 3, представленной в виде электронного документа, Организатором закупки при рассмотрении и(или) оценке заявок Участников учитываются сведения, представленные в Форме 3  на бумажном носителе.

## 6.4 Декларация соответствия Участника Запроса предложений

**6.**4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4)

**начало формы**

**Декларация соответствия Участника ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса предложений;

2. Не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. Не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5. Отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (***либо, при их наличии, привести их подробное описание***);

6. Обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

7. Отсутствие в предусмотренном действующим законодательством РФ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений.

Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

**конец формы**

**6.**4**.2. Инструкции по подготовке формы**

6.4.2.1. Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т. ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.4.2.2. Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.5 Анкета

**6.**5**.1. Форма** Анкеты Участника **(Форма** 5**)**

**начало формы**

***Открытый*** Запрос предложений № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет |  |
| 11 | ОКПО |  |
| 12 | ОКАТО |  |
| 13 | ОКТМО |  |
| 14 | ОКОГУ |  |
| 15 | ОКФС |  |
| 16 | ОКОПФ |  |
| 17 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 19 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 20 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  (дата, номер, кем выдано) |  |
| 21 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 22 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

**конец формы**

**6.**5.2**. Инструкция по подготовке формы**

**6.**5.2.1 Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.5.2.2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.5.2.3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.5.2.4. В графе 17 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

6.5.2.5. Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованиями п. 1.4.1 Документации.

**6.6 Сведения о цепочке собственников Участника**

**6.6.1. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)(Форма 6)**

**начало формы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование Участника) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | | № | ИНН | ОГРН | | Наименование / ФИО  Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Подпись Участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)  Дата  м.п.  **конец формы** | | | | | | | | | | | | | | | | |

**6.6.2. Инструкции по заполнению**

6.6.2.1. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.6.2.2. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.6.2.3. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.6.2.4. Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.6.2.5 Подлинник сведений о цепочке собственников Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать их версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.6.2.6. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.7 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

### 6.7.1. Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 7)

начало формы

***Открытый Запрос предложений №* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть 1. Общий опыт поставок, аналогичных требуемым по открытому Запросу предложений за последние 5 лет** *(указывается период, установленный в Информационной карте Запроса предложений)*

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Годовой объем выполненных аналогичных поставок в валюте отчетности, с указанием наименования валюты |
|  |  |

**Часть 2. Опыт выполнения поставок, аналогичных предмету открытого Запроса предложений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование покупателя  адрес и контактный телефон/факс покупателя,  контактное лицо | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, % | Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств | Примечание,  Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника Дата

м.п.

### 6.7.2 Инструкции по заполнению

6.7.2.1 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений.

6.7.2.2 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

## 6.8 Сведения о кадровых ресурсах

### 6.8.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 8)

начало формы

***Запрос предложений №*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подразделения (отдела, категории персонала) | Кол-во человек, подразделения | Местонахождение | Количество человек, которые Участник собирается использовать при выполнении Договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

### 6.8.2 Инструкции по заполнению

6.8.2.1 В данной форме приводятся сведения обо всех специалистах и руководителях Участника, а также о тех сотрудниках, которые будут привлечены к исполнению Договора.

6.8.2.2 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

## 6.9 Сведения о материально-технических ресурсах

### 6.9.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 9)

**начало формы**

***Открытый Запрос предложений №*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

### 6.9.2 Инструкции по заполнению

6.9.2.1. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы Участника, которые будут использованы при выполнении Договора.

6.9.2.2. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.10 Справка о деловой репутации**

**6.10.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 10)**

начало формы

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА  
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год начала судебного разбирательства** | **Номер дела** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Статус Участника в деле (истец, ответчик, третье лицо или т.п.)** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.10.2 Инструкции по заполнению**

6.10.2.1. Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.10.2.2. Справка должна содержать сведения об участии в судебных разбирательствах за период, начиная с даты государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи Заявки на участие в закупке.

## 6.11 Справка о финансовом положении Участника

### 6.11.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 11)

**начало формы**

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовые сведения (в валюте отчетности) | По факту за последние три года | | | Прогноз на следующие два года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |  |  |  |
| Валюта баланса |  |  |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |  |  |
| Оборотные средства |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |  |  |
| Текущие пассивы |  |  |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |  |  |
| Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

### 6.11.2 Инструкции по заполнению

6.11.2.1.  **С**одержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.11.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.**6.12 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)**

### 6.12.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 12)

**начало формы**

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | Генеральному директору  ООО «Газэнергоинформ» |

Настоящим сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием Организационно-правовой формы)

являющееся изготовителем/Официальным дилером предприятия-изготовителя

(ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Продукции)

надлежащим образом Извещено о решении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)

представить Заявку для участия в объявленном Вами Запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование и номер Запроса предложений)

Настоящим гарантируем отгрузку (поставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Продукции)

в случае признания Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)

наилучшей в указанном выше Запросе предложений и распространить на нее наши полные гарантии.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

### 6.12.2 Инструкции по заполнению

6.12.2.1. Участником предоставляется свидетельство предприятия-изготовителя, либо Официального дилера предприятия-изготовителя, в зависимости от планируемого способа осуществления поставки Продукции, в случае если он не является ее изготовителем или Официальным дилером предприятия - изготовителя.

6.12.2.2. Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) оформляется на бланке предприятия-изготовителя (дилера), Продукцию которого предлагает Участник Запроса предложений.

6.12.2.3. Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно быть подписано от имени предприятия-изготовителя (дилера) и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

6.12.2.4. В случае предоставления Участником свидетельства предприятия-изготовителя (дилера), должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия предприятия, выдавшего свидетельство (заверенная дилером копия дилерского соглашения)

## 6.13 Опись документов

### 6.13.1 Форма описи документов (Форма 13)

**начало формы**

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №№  п/п | Наименование | Количество листов | Номера  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 3) |  |  |
| 3. | ….. |  |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника: | | | |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата

м.п.

**конец формы**

**6.**13**.2.Инструкции по заполнению**

6.13.2.1. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.13.2.2. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.13.2.3. Участникам необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в запросе предложений. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

6.13.2.4. Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

6.13.2.5. Опись документов должна быть представлена в составе Заявки перед Письмом о подаче заявки (в начале Заявки) либо после последнего документа Заявки (в конце Заявки).

**6.14 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**

### 6.14.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 14)

**начало формы**

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Запрос предложений № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергоинформ» (адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 5-й, пом. 503) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений, для последующего хранения и передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газэнергоинформ» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**конец формы**

### 6.14.2 Инструкции по заполнению

6.14.2.1.Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Запроса предложений. Участник Закупки предоставляет согласие физического лица в ООО «Газэнергоинформ» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

## 6.15.Согласие субподрядчика (соисполнителя)

6.15.1. Форма согласия субподрядчика (соисполнителя) (форма 15)

**начало формы**

Запрос предложений № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | Генеральному директору  ООО «Газэнергоинформ» |

Настоящим извещаем Вас о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Субподрядчика (Соисполнителя), ОГРН, ИНН)

ознакомившись с Заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник) на участие в открытом запросе предложений № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупки),

подтверждает и гарантирует, что в случае признания Заявки Участника наилучшей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование Субподрядчика (Соисполнителя)

надлежащим образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставит товары, выполнит работы (окажет услуги)) в объеме и в сроки, указанные в Заявке Участника.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

**6.15.2.Инструкции по заполнению**

**6.15.2.1.**Субподрядчик (соисполнитель) заполняет форму с указанием сведений о компании.

**6.15.2.2.**Субподрядчик (соисполнитель) указывает сведений по закупочной процедуре.

**6.15.2.3.**Субподрядчик (соисполнитель) должен заполнить приведенную выше форму по всем пустующим позициям.

**6.15.2.4.**Участник подает заполненную форму в составе Заявки на участие в Запросе предложений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.16 Заявление о возврате обеспечения заявки**  **6.16.1 Форма заявления о возврате обеспечения заявки (Форма 16)**  **начало формы**  Запрос предложений № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральному директору  ООО «Газэнергоинформ»  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Просим вернуть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(банковскую гарантию/денежные средства)*, предоставленную/перечисленные \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) для обеспечения заявки на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать форму, номер и предмет закупки)  для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ссылку на соответствующий подпункт пункта 2.3.7.10.5. настоящей Документации).*  Возврат денежных средств просим осуществить по следующим банковским реквизитам *(если обеспечение заявки предоставлялось денежными средствами):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |   **конец формы**  **6.16.2 Инструкции по заполнению**  **6.16.2.1.** В случае, если настоящее заявление подписывается уполномоченным представителем Участника, к нему должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на его подписание.  **6.16.2.2.** Если обеспечение заявки было предоставлено Участником в виде банковской гарантии, то последний должен указать в заявлении адрес, на который Организатором закупки будет отправлен подлинник банковской гарантии.  **6.16.2.3.** Если обеспечение заявки было представлено Участником путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора закупки, то Участник должен указать в настоящем заявлении необходимые и достаточные для возврата денежных средств банковские реквизиты.  **6.16.2.4.** Заявление о возврате обеспечения Заявки направляется Организатору после размещения на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки сведений о результатах Запроса предложений. |